

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 «Серебряное копытце» города Алушты
dsad10alushta@mail.ru, т.(06560) 5-71-69
город Алушта, ул.Судакская, д.10А

Согласовано

Председатель профкома
МДОУ детский сад №10
города Алушты

Рябинская Н.К.

Утверждаю

Заведующая
МДОУ детский сад №10
города Алушты

Усикова Н.И.
Приказ №324 от 30.09.2020г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № _____
педагога дополнительного образования детей и взрослых

1. Общие положения

1.1. Должностная инструкция (далее – инструкция) разработана для педагога дополнительного образования детей и взрослых Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Серебряное копытце» города Алушты (далее МДОУ) в соответствии с:

- Профессиональным стандартом 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 298н от 5 мая 2018 года;

- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 06 марта 2019года.

- Трудовым Кодексом Российской Федерации, Устава образовательного учреждения и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Настоящая должностная инструкция педагога дополнительного образования по профстандарту устанавливает трудовые функции, должностные обязанности, права и ответственность, связи по должности сотрудника, занимающего в образовательном учреждении должность педагога по дополнительному образованию детей.

1.3. Педагог дополнительного образования в образовательном учреждении относится к категории специалистов.

1.4. На должность педагога дополнительного образования может назначаться лицо, и имеющее:

- высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки";

- высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иного направления подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым образовательным учреждением, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования по направлению подготовки "Образование и педагогические науки".

- требования к опыту практической работы не предъявляются.

1.5. Условиями допуска к работе является:

- отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;
- прохождение педагогом дополнительного образования обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- при привлечении к работе с воспитанниками в качестве руководителей экскурсий
- прохождение инструктажа по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

1.6. Педагог дополнительного образования назначается и освобождается от должности заведующим образовательного учреждения. Подчиняется непосредственно заведующему, выполняет обязанности под руководством старшего воспитателя.

1.7. В своей работе педагог дополнительного образования руководствуется должностной инструкцией, разработанной по профстандарту, Конституцией и указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, трудовым законодательством, Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации». Также, руководствуется Уставом и локальными правовыми актами общеобразовательного учреждения, трудовым договором, нормативно-правовыми актами в области защиты прав детей, включая Конвенцию ООН о правах ребенка, правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности.

1.8. Педагог дополнительного образования должен знать:

- законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в части, регламентирующей деятельность в сфере дополнительного образования детей;
- законодательство Российской Федерации об образовании в части, регламентирующей контроль и оценку освоения дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности), законодательство РФ в части, регламентирующей защиту персональных данных;
- локальные нормативные акты, регламентирующие число документации, содержащей персональные данные;

Организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе

- основные правила и технические приемы создания информационно-рекламных материалов возможностях и содержании дополнительных образовательных программ на бумажных и электронных носителях;
- принципы и приемы представления дополнительной образовательной программы;
- техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся образовательного учреждения;
- техники и приемы вовлечения в деятельность, мотивации детей различного возраста к освоению избранного вида деятельности (избранной образовательной программы) обучающихся различного возраста;
- характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности воспитанников при освоении дополнительных образовательных программ соответствующей направленности;
- электронные ресурсы, необходимые для организации различных видов деятельности воспитанников;
- психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения дополнительной образовательной программы;
- особенности и организацию педагогического наблюдения, других методов педагогической диагностики, принципы и приемы интерпретации полученных результатов;

- основные характеристики, способы педагогической диагностики и развития ценностно - смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер воспитанников различного возраста на занятиях по дополнительным образовательным программам;
- особенности одаренных детей, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (в зависимости от направленности образовательной программы и контингента воспитанников);
- методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества воспитанников;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению учебного помещения в соответствии с его назначением и направленностью реализуемых программ;
- требования обеспечения безопасности жизни и здоровья воспитанников образовательного учреждения;
- основные направления досуговой деятельности, особенности организации и проведения досуговых мероприятий в образовательном учреждении;
- методы и формы организации деятельности и общения, техники и приемы вовлечения воспитанников в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий;
- требования охраны труда при проведении досуговых мероприятий в детском саду и вне образовательного учреждения (на выездных мероприятиях);
- особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) воспитанниками различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, и их семьями;
- педагогические возможности и методика подготовки и проведения мероприятий для родителей и с участием родителей (законных представителей);
- основные формы, методы, приемы и способы формирования и развития психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) воспитанников;
- основные принципы и технические приемы создания информационных материалов (текстов для публикации, презентаций, фото- и видеоотчетов, коллажей);
- формы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности;
- понятия и виды качественных и количественных оценок, возможности и ограничения их использования для оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных образовательных программ (с учетом их направленности);
- нормы педагогической этики при публичном представлении результатов оценивания;
- характеристики и возможности применения различных форм, методов и средств контроля и оценивания освоения дополнительных образовательных программ (с учетом их направленности);
- средства (способы) определения динамики подготовленности и мотивации воспитанников в процессе освоения дополнительной образовательной программы;
- методы подбора из существующих и (или) создания оценочных средств, позволяющих оценить индивидуальные образовательные достижения воспитанников в избранной области деятельности;
- содержание и методика реализации дополнительных образовательных программ, в том числе современные методы, формы, способы и приемы обучения и воспитания;
- способы выявления интересов воспитанников образовательного учреждения в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности;

- основные технические средства обучения, включая ИКТ, возможности их использования на занятиях и условия выбора в соответствии с целями и направленностью образовательной программы (занятия);
- специальные условия, необходимые для дополнительного образования детей с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (при их реализации);
- возможности использования ИКТ для ведения документации.

1.9. Педагог дополнительного образования должен уметь:

- осуществлять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, соответствующей программе дополнительного образования;
- готовить информационные материалы о возможностях и содержании дополнительной образовательной программы и представлять ее при проведении мероприятий по привлечению воспитанников образовательного учреждения;
- понимать мотивы поведения воспитанников, их образовательные потребности и запросы (для детей - и их родителей (законных представителей));
- разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии, спортивного, танцевального зала), формировать его предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение образовательной программы, выбирать оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом задач и особенностей образовательной программы, возрастных особенностей учащихся, современных требований к учебному оборудованию и (или) оборудованию для занятий избранным видом деятельности;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование оборудования, технических средств обучения, расходных материалов (в зависимости от направленности программы);
- анализировать возможности и привлекать ресурсы внешней социокультурной среды для реализации программы, повышения развивающего потенциала дополнительного образования;
- создавать условия для развития воспитанников, мотивировать их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды, освоению выбранного вида деятельности (выбранной программы), привлекать к целеполаганию;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с воспитанниками, создавать педагогические условия для формирования на учебных занятиях благоприятного психологического климата, использовать различные средства педагогической поддержки детей;
- использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся (в том числе информационно - коммуникационные технологии (ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы) с учетом особенностей избранной области деятельности и задач дополнительной образовательной программы, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников;
- осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии (если это целесообразно);
- готовить воспитанников к участию в выставках, конкурсах, соревнованиях и иных аналогичных мероприятиях (в соответствии с направленностью осваиваемой программы);
- создавать педагогические условия для формирования и развития самоконтроля и самооценки воспитанников процесса и результатов освоения программы;
- контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды кабинета (мастерской, лаборатории, иного учебного помещения), выполнение на занятиях требований охраны труда, анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью воспитанников в ходе обучения, применять приемы страховки и само страховки при выполнении физических упражнений (в соответствии с особенностями избранной области деятельности);

- анализировать проведенные занятия для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретировать и использовать в работе полученные результаты для коррекции собственной деятельности;
- взаимодействовать с членами педагогического коллектива, родителями воспитанников образовательного учреждения, иными заинтересованными лицами и организациями при решении задач обучения и (или) воспитания отдельных обучающихся и (или) учебной группы с соблюдением норм педагогической этики;
- понимать мотивы поведения, учитывать и развивать интересы воспитанников при проведении досуговых мероприятий;
- создавать при подготовке и проведении досуговых мероприятий условия для обучения, воспитания и (или) развития воспитанников, формирования благоприятного психологического климата в группе;
- контролировать соблюдение воспитанниками требований охраны труда, анализировать и устранять (минимизировать) возможные риски угрозы жизни и здоровью детей при проведении досуговых мероприятий;
- взаимодействовать с членами педагогического коллектива, родителями воспитанников, иными заинтересованными лицами и организациями при подготовке и проведении досуговых мероприятий, выполнять нормы педагогической этики;
- проводить анализ и самоанализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий, отслеживать педагогические эффекты проведения мероприятий;
- определять цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, планировать деятельность в этой области с учетом особенностей социального и этнокультурного состава группы;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с родителями (законными представителями) учащихся школы, выполнять нормы педагогической этики, разрешать конфликтные ситуации, в том числе при нарушении прав ребенка, невыполнении взрослыми установленных обязанностей по его воспитанию, обучению;
- организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) воспитанников с целью лучшего понимания индивидуальных особенностей воспитанников, информирования родителей (законных представителей) о ходе и результатах освоения детьми образовательной программы, повышения психолого-педагогической компетентности родителей;
- использовать различные приемы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности;
- определять формы, методы и средства оценивания процесса и результатов деятельности воспитанников образовательного учреждения при освоении программ дополнительного образования определенной направленности;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с воспитанниками для обеспечения достоверного оценивания;
- наблюдать за воспитанниками, объективно оценивать процесс и результаты освоения дополнительных образовательных программ;
- выполнять нормы педагогической этики, обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников в процессе публичного представления результатов оценивания;
- анализировать и интерпретировать результаты педагогического наблюдения, контроля и диагностики с учетом задач и особенностей образовательной программы и особенностей учащихся образовательного учреждения;
- использовать различные средства (способы) фиксации динамики подготовленности и мотивации дошкольников в процессе освоения дополнительной образовательной программы;
- корректировать и анализировать процесс освоения образовательной программы, собственную педагогическую деятельность по результатам педагогического контроля и оценки освоения программы;

- выявлять интересы воспитанников образовательного учреждения в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности;

- планировать образовательный процесс, занятия и (или) циклы занятий, разрабатывать сценарии досуговых мероприятий с учетом:

- задач и особенностей образовательной программы;
- образовательных запросов школьников, возможностей и условий их удовлетворения в процессе освоения образовательной программы;
- фактического уровня подготовленности, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья - в зависимости от контингента воспитанников);
- особенностей группы;
- специфики инклюзивного подхода в образовании (при его реализации);
- санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья воспитанников образовательного учреждения;

- проектировать совместно с воспитанниками индивидуальные образовательные маршруты освоения дополнительных образовательных программ;

- корректировать содержание программ, системы контроля и оценки, планов занятий по результатам анализа их реализации;

- вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях;

- создавать отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы;

- заполнять и использовать электронные базы данных об участниках образовательного процесса и порядке его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами, предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц;

- обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации, определять законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к учебной документации, в том числе содержащей персональные данные.

1.10. Педагогическим работниками запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

1.11. Педагог дополнительного образования в школе должен ознакомиться с должностной инструкцией на основе профстандарта, пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи, соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, правила личной гигиены, знать порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации и эвакуации.

2. Трудовые функции

Основными трудовыми функциями педагога дополнительного образования являются:

2.1. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам:

2.1.1. Организация деятельности воспитанников, направленной на освоение дополнительной образовательной программы.

2.1.2. Организация досуговой деятельности воспитанников в процессе реализации дополнительной образовательной программы.

2.1.3. Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, осваивающих дополнительную образовательную программу, при решении задач обучения и воспитания.

2.1.4. Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной образовательной программы.

2.1.5. Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной образовательной программы.

3. Должностные обязанности

Педагог дополнительного образования выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. В рамках трудовой функции организации деятельности воспитанников, направленной на освоение дополнительной образовательной программы:

- осуществляет набор на обучение по дополнительной развивающей программе, комплекзует состав обучающихся и принимает меры по сохранению контингента учащихся в течение срока обучения;
- осуществляет дополнительное образование и воспитание дошкольников с учетом специфики требований ФГОС дошкольного образования, проведение занятий согласно расписанию;
- обеспечивает необходимый уровень подготовки воспитанников, который соответствует требованиям ФГОС;
- обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов обучения воспитанников исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные методики, в том числе информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- проводит занятия в образовательном учреждении, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и дошкольной гигиены, а также современных информационно - коммуникационных технологий;
- организует самостоятельную деятельность воспитанников, в том числе исследовательскую и проектную, включает в воспитательно-образовательный процесс проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой, обсуждение с детьми актуальных событий, происходящих в современном мире;
- обеспечивает соблюдения прав и свобод воспитанников образовательного учреждения;
- осуществляет организацию, в том числе стимулирование и мотивацию деятельности и общения воспитанников на учебных занятиях;
- оказывает особую педагогическую поддержку одаренным и талантливым воспитанникам, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья;
- разрабатывает мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии, спортивного, танцевального зала), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы.

3.2. В рамках трудовой функции организации досуговой деятельности воспитанников в процессе реализации дополнительной образовательной программы:

- планирует и организует подготовку досуговых мероприятий;
- проводит досуговые мероприятия в образовательном учреждении;
- организует участие воспитанников в массовых мероприятиях, мероприятиях на базе других учреждений, а также разных видов деятельности детей, ориентируясь на их индивидуальные способности.

3.3. В рамках трудовой функции обеспечения взаимодействия с родителями воспитанников, осваивающих дополнительную образовательную программу, при решении задач обучения и воспитания:

- планирует взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников;
- оказывает в пределах своей компетенции необходимую консультативную помощь родителям (лицам, их заменяющим), а также педагогическим работникам;
- проводит родительские собрания, индивидуальные и групповые встречи с родителями (законными представителями) воспитанников;
- организует совместную деятельность детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий;
- обеспечивает в рамках своих полномочий соблюдения прав детей и выполнения взрослыми установленных обязанностей.

3.4. В рамках трудовой функции педагогического контроля и оценки освоения дополнительной образовательной программы:

- контролирует и оценивает освоение дополнительных образовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии);
- осуществляет текущий контроль, помощь воспитанникам в коррекции деятельности и поведения на занятиях;
- анализирует достижения воспитанников образовательной организации;
- осуществляет анализ и интерпретацию результатов педагогического контроля и оценки;
- оценивает эффективность обучения кружковцев, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой и поисковой деятельности, а также познавательного интереса;
- фиксирует и оценивает динамику подготовленности и мотивации воспитанников в процессе освоения дополнительной образовательной программы;

• выявляет творческие способности воспитанников, одаренных детей, способствует их дальнейшему развитию, формированию профессиональных интересов и склонностей.

3.5. В рамках трудовой функции разработки программно-методического обеспечения реализации дополнительной образовательной программы:

- разрабатывает дополнительные образовательные программы (программы учебных курсов, дисциплин) и учебно-методических материалов для их реализации;
- определяет педагогические цели и задачи, планирует занятия и (или) циклы занятий, направленных на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования);
- составляет планы и программы занятий, обеспечивает полное их выполнение, ведение установленной документации и отчетности;
- ведет журнал учёта посещаемости воспитанников и проводимых занятий, осуществляет своевременную запись в нём;
- определяет педагогические цели и задачи, планирование досуговой деятельности, разрабатывает планы (сценарии) досуговых мероприятий;
- разрабатывает систему оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных образовательных программ;
- ведет документацию, обеспечивающую реализацию дополнительной образовательной программы (программы учебного курса, дисциплины);
- активно участвует в разработке и реализации образовательных программ образовательного учреждения.

3.6. Педагог дополнительного образования строго соблюдает свою должностную инструкцию по профстандарту, права и свободы воспитанников, Конвенцию ООН о правах ребенка, повышает свою профессиональную квалификацию и профессионализм.

3.7. Обеспечивает охрану жизни и здоровья детей при проведении занятий, соблюдение правил и требований охраны труда, пожарной безопасности.

3.8. Осуществляет свою основную деятельность качественно, на высоком профессиональном уровне в соответствии с утвержденной рабочей программой.

3.9. Принимает активное участие в работе педагогических и методических советов, методических объединений, в родительских собраниях, в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, которые предусмотрены образовательной программой образовательного учреждения.

3.10. Оказывает необходимую методическую помощь другим педагогам дополнительного образования, способствует обобщению передового педагогического опыта коллег, развитию их творческих инициатив.

3.11. Оперативно извещает администрацию детского сада о каждом произошедшем несчастном случае, принимает меры по оказанию необходимой первой помощи пострадавшим.

3.12. Проходит периодические бесплатные медицинские осмотры, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и пожарной безопасности.

3.13. Соблюдает культуру и этические нормы поведения в образовательном учреждении, в быту, в общественных местах, которые соответствуют общественному положению педагога, трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка, установленные в образовательном учреждении.

3.14. Соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы и требования, а также требования антитеррористической безопасности.

4. Права

Педагог дополнительного образования имеет право:

4.1. На материально-технические условия, требуемые для выполнения дополнительной образовательной программы и Федерального образовательного стандарта, на обеспечение рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда и пожарной безопасности, а также условиям, предусмотренным Коллективным договором общеобразовательного учреждения.

4.2. Выбирать и использовать в образовательной деятельности программы дополнительного образования, различные эффективные методики обучения учащихся, учебные пособия.

4.3. Участвовать в разработке программы развития школы, получать от администрации, педагога-психолога, социального педагога школы сведения, необходимые для осуществления своей профессиональной деятельности.

4.4. Определять и предлагать учащимся для использования в обучении полезные и интересные ресурсы Интернет.

4.5. Давать воспитанникам во время занятий, а также перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины.

4.6. Знакомиться с проектами решений директора общеобразовательного учреждения, относящихся к его деятельности.

4.7. Предоставлять на рассмотрение администрации общеобразовательного учреждения предложения по улучшению деятельности и усовершенствованию способов работы по вопросам, относящимся к компетенции педагога дополнительного образования.

4.8. Участвовать в управлении общеобразовательным учреждением в порядке, который определен Уставом.

4.9. Повышать свою квалификацию. Для этих целей администрация учреждения создает условия, требуемые для успешного обучения педагога дополнительного образования в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

4.10. Проходить аттестацию на добровольной основе на определенную квалификационную категорию и получать её в случае положительного результата аттестации.

4.11. Защищать свою профессиональную честь и достоинство. Знакомиться с жалобами, докладными и другими документами, которые содержат оценку работы педагога дополнительного образования, давать по ним письменные объяснения.

4.12. На конфиденциальное служебное расследование, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.13. На поощрения, награждения по результатам педагогической деятельности.

4.14. Педагог дополнительного образования имеет также полные права, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом общеобразовательного учреждения, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

5. Ответственность

5.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке педагог дополнительного образования несет ответственность:

- за реализацию не в полном объеме программ дополнительного образования согласно учебному плану дополнительных занятий, расписанию и графику образовательного процесса;

- за жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса, мероприятий, экскурсий и поездок.

- за непринятие или несвоевременное принятие мер по оказанию первой помощи пострадавшим и несвоевременное сообщение администрации детского сада о несчастном случае;

- за отсутствие должного контроля соблюдения дошкольниками правил и требований охраны труда и пожарной безопасности;

- за использование не по назначению персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей);

- за нарушение прав и свобод воспитанников образовательного учреждения.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, а также совершение иного аморального проступка педагог дополнительного образования может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. За неисполнение или нарушение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, в том числе за неиспользование прав предоставляемых инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса за нарушение или невыполнение законных распоряжений заведующего и иных локальных актов педагог дополнительного образования несет дисциплинарную ответственность. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено отстранение от должности.

5.4. За несоблюдение правил и требований охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм педагог дополнительного образования привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации.

5.5. За умышленное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог дополнительного образования несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной деятельности несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Связи по должности

Педагог дополнительного образования:

6.1. Самостоятельно планирует свою деятельность на каждый учебный год. Учебные

планы работы педагога дополнительного образования согласовываются педагогическим советом и утверждаются заведующим МДОУ.

6.2. Принимает активное участие в мероприятиях детского сада: педсоветах, семинарах, заседаниях методических объединений, общих и групповых родительских собраниях, производственных совещаниях и совещаниях при заведующей.

6.3. Получает от заведующей, старшего воспитателя информацию нормативно - правового характера, систематически знакомится с соответствующими документами, как локальными, так и вышестоящих органов управления образования.

6.4. Обменивается информацией по вопросам, входящим в компетенцию педагога дополнительного образования, с администрацией и коллегами по образовательному учреждению, по вопросам обучения воспитанников – с родителями (лицами, их заменяющими).

6.5. Сообщает заведующей образовательного учреждения, старшему воспитателю информацию, полученную на совещаниях, семинарах, конференциях непосредственно после ее получения.

6.6. Принимает под свою персональную ответственность материальные ценности с непосредственным использованием и хранением их в кабинете.

6.7. Информировать администрацию детского сада о возникших трудностях и проблемах в работе, о недостатках в обеспечении требований охраны труда и пожарной безопасности.

7. Заключительные положения

8.

7.1. Ознакомление в детском саду педагога дополнительного образования с должностной инструкцией, разработанной по профстандарту, осуществляется при приеме на работу до подписания трудового договора).

7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.

7.3. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

Должностную инструкцию разработал: _____ / _____ /

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

« ____ » ____ 20 ____ г. _____ / _____ /