

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №10 «Серебряное копытце» города Алушты**

ПРИКАЗ № 82

«_13_»_февраля 2024года

**О создании психолого-педагогического
консилиума муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №10 «Серебряное копытце» города Алушты
на 2023-2024 учебный год**

В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», для организации психолого-педагогического сопровождения учащихся,

приказываю:

1. Утвердить Положение о ППк МДОУ «Детский сад №10 «Серебряное копытце» города Алушты
Приложение 1.
2. Утвердить состав психолого-педагогического консилиума МДОУ «Детский сад №10 «Серебряное копытце» города Алушты на 2023-2024 учебный год. Приложение 2.
3. Рябинскую Н.К., заведующего МДОУ, назначить председателем психолого-педагогического консилиума МДОУ «Детский сад №10 «Серебряное копытце» города Алушты.
4. Гавура Е.А., старшего воспитателя, назначить заместителем председателя психолого-педагогического консилиума МДОУ «Детский сад №10 «Серебряное копытце» города Алушты .
5. Ломасову О.Р., педагога-психолога, назначить секретарем психолого-педагогического консилиума МДОУ «Детский сад №10 «Серебряное копытце» города Алушты.
6. Утвердить график заседаний психолого-педагогического консилиума МДОУ «Детский сад №10 «Серебряное копытце» города Алушты
Приложение 3.

Заведующий

_____ Н.К.Рябинская

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №10«Серебряное копытце» города Алушты**

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
МДОУ «Детский сад №10»
протокол №__
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МДОУ «Детский сад №10»
_____ Н.К.Рябинская
«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №10«Серебряное копытце»
города Алушты

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Серебряное копытце» города Алушты (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17 октября 2013 г. и приказом Министерства просвещения РФ от 21.01.2019 г. № 31 «О внесении изменений в ФГОС»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- СанПиН от 28.09.2020 г. 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21».

1.2. Психолого-педагогический консилиум ДОУ (далее ППк) в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией РФ, рекомендациями региональных муниципальных органов управления образования, Уставом и локальными актами ДОУ, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) детей, настоящим Положением.

1.3. ППк является одной из форм взаимодействия администрации, специалистов и педагогических работников ДОУ, осуществляющих образовательную деятельность с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.4. ППк осуществляет свою деятельность, взаимодействуя с всеми участниками образовательных отношений ДОУ.

1.5. Задачами ППк являются:

- Выявление трудностей в освоении программы дошкольного образования, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

1. Организация деятельности ППк

- 2.1. ППк ДОУ создаётся приказом заведующего. Для организации деятельности ППк в ДОУ оформляются:
 - Приказ заведующего о создании ППк с утверждением состава ППк;
 - Положение о ППк, утвержденное заведующим ДОУ.
- 2.2. В ППк ведется следующая документация:
 - График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
 - Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк;
 - Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк;
 - Протоколы заседаний ППк;
 - карты развития обучающихся, получающих психолого-педагогическое сопровождение;
- 2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего ДОУ, который одновременно является председателем ППк.
- 2.4. Постоянный состав ППк: заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк), секретарь ППк (определенный из числа членов ППк), старший воспитатель, педагог-психолог, учителя-логопеды ДОУ. На заседания ППк могут быть приглашены педагоги и специалисты ДОУ, непосредственно принимающие участие в психолого-педагогическом сопровождении обучающихся.
- 2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.
- 2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.
- 2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

- 2.8. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей(законных представителей) в день проведения заседания. В случае не согласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.
- 2.9. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.
- 2.10. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее-ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося. Представление ППкна обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям)под личную подпись.

2. Режим деятельности ППк

- 3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ДОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.
- 3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.
- 3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.
- 3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников ДОУ; с целью решения конфликтных ситуаций; по запросам педагогов и родителей (законных представителей) и других случаях.
- 3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.
- 3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.
- 3.7. Специалисты,включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросам и участников

образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

3. Проведение обследования

- 4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.
- 4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или специалистов ДОУ с письменного согласия родителей(законных представителей).
- 4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.
- 4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).
- 4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.
- 4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

4. Содержание рекомендаций ППк по организации

психолого-педагогического сопровождения обучающихся

- 5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:
 - Разработку адаптированной образовательной программы дошкольного образования детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – АОП ДОУ);
 - разработку индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся с ОВЗ (далее– ИОМ), составленных на основе рекомендуемых АОП;
 - разработку диагностических материалов;
 - предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдо переводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в ДОУ, полугодие, учебный год, на постоянной основе.

- Другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.
- 5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации сопровождения по индивидуальному образовательному маршруту, в том числе:
- Организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/ снижение двигательной нагрузки;
 - предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
 - разработку ИОМ в соответствии с особенностями психофизического развития обучающегося;
 - другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.
- 5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:
- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
 - разработку индивидуального образовательного маршрута обучающегося;
 - разработку или адаптацию существующих диагностических материалов;
 - профилактику асоциального (девиантного) поведения в старшем дошкольном возрасте;
 - другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.
- 5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

5. Порядок хранения и срок хранения документов ППк

- 6.1. Документы ППк хранятся в кабинете заведующего дошкольного образовательного учреждения или в кабинета старшего воспитателя.
- 6.2. К документам имеют доступ педагоги, осуществляющие психолого-педагогическое сопровождение обучающихся. Все педагоги несут ответственность за защиту персональных данных обучающихся и их семей.
- 6.3. Архивы хранятся 5 лет после перехода обучающихся на новый образовательный уровень: начальное общее образование.

Состав ПШк в МДОУ «Детский сад №10 «Серебряное копытце» города Алушты:

1. Председатель

Рябинская Н.К., заведующий

2. Заместитель председателя

Гавура Е.А., старший воспитатель

3. Секретарь

Ломасова О.Р., педагог-психолог

4. Члены ПШк

Светлова А.В.

Григорук В.П.

Счастливенко А.И.

Ремизова Э.С.

**График заседаний психолого-педагогического консилиума
МДОУ «Детский сад №10 «Серебряное копытце» города Алушты**

на 2023-2024 учебный год

Направления работы	Сроки заседания
Работа с детьми	Сентябрь-октябрь
<ol style="list-style-type: none"> 1. Плановое медицинское обследование: антропометрия (для определения ростовой группы на мебель), определение групп здоровья. 2. Психологическая диагностика – по запросам педагогов, школьная готовность. 3. Логопедическая диагностика. 	
Работа с педагогами	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальное консультирование по вопросам воспитания и обучения детей, создания здоровьесберегающей среды в группе (по запросам). 2. Консультирование по корректировке программы психолого-педагогического сопровождения детей. 3. Составление (разработка) образовательных маршрутов, программ. 	
Работа с родителями	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анкетирование родителей по различным темам; адаптация детей к детскому саду; медицинское анкетирование; выявление факторов риска в развитии детей. 2. Анкетирование родителей для дальнейшей работы с детьми, имеющими ТНР и НОДА. 3. Согласование с разработанными программами психолого-педагогического сопровождения детей. 4. Индивидуальное консультирование. 5. Прием запросов на работу ППк от родителей, педагогов (постоянно). 	
ЗАСЕДАНИЕ №1	Октябрь
<ol style="list-style-type: none"> 1. Распределение обязанностей. 2. Принятие плана работы ППк на учебный год. 3. Адаптация детей раннего возраста в ДОУ. 4. Психологическая готовность к школьному обучению на начало учебного года. 5. Выявление детей, имеющих нарушения (проблемы) развития для направления на городскую ПМПк с целью определения индивидуального педагогического маршрута. 6. Подтверждение и уточнение ранее установленного диагноза детей. 7. Рассмотрение заявок воспитателей и специалистов. 	
Работа с детьми	По заявкам
<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальная диагностика по заявкам педагогов и родителей. 2. Психопрофилактические мероприятия. 	

Работаспедагогами	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Семинары. 2. Психологическиетренингидляпедагогическогоколлектива. 3. Консультативнаяпомощь. 4. Изучениенормативныхдокументов. 	
Работасродителями	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Углубленнаядиагностикаразвитиядетейпозапросамродителей. 2. Индивидуальныерекомендацииидляродителей. 3. КонсультационнаяработаспециалистовППК. 	
ЗАСЕДАНИЕ№2	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждениевопросовдинамикиразвитиядетей. 2. Динамикаразвивающейработыпоформированиюшкольнойготовности. 3. Отчетыотекущихмониторингахдетскогоразвития. 4. Динамикакоррекциипроблемувоспитанниковтрудностямивразвитии(позапросам). 5. НаправлениеданныхдетейнаПМПК. 	Январь
Работасдетьми	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Плановыемониторингидетскогоразвития. 2. Выявлениефактороврискавразвитиидетей,прогнозированиешкольныхтрудностей(позапросамродителей). 	
Работаспедагогами	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Пополнениезнанийпедагоговоразвитиидетей,ихпсихофизиологическихособенностях. 2. Рекомендации для дифференцированного подхода к детям по результатампедагогическогонаблюдения:логопедического,психологического,физиолого-гигиенического. 	
Работасродителями	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявлениефактороврискавразвитиидетей,прогнозированиешкольныхтрудностей(позапросамродителей). 2. Рекомендацииспециалистовпооздоровлениюдетейвлетнийпериод. 	
ЗАСЕДАНИЕ№3	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Формированиегруппкомпенсирующейикомбинированнойнаправленности. 2. Результатыпсихолого-педагогическогообследованиядетейгруппкомпенсирующейикомбинированнойнаправленности. 3. Психологическаяготовностькшкольномуобучениюнаконецучебногогода. 4. Итогипсихолого-педагогическогообследованиядетей,имеющихнарушенияразвития. 5. Итогипедагогическойдиагностикидетскогоразвития. 6. НаправлениевоспитанниковнаПМПК 	Май

Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей.

