

ДОГОВОР № _____

о взаимоотношениях между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 10 «Серебряное копытце» города Алушты и родителем (законным представителем).

« _____ » _____ 2024 г.

г. Алушта

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 «Серебряное копытце» города Алушты (далее МДОУ), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующей Рябинской Надежды Кимовны, действующей на основании Устава, с одной стороны и родителем (законным представителем) _____,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

зарегистрированного по адресу: _____

(адрес места регистрации ребенка)

проживающего по адресу: _____

(адрес места фактического проживания ребенка)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования); присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации.

1.2. Наименование образовательной программы – «ОП МДОУ №10»

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____ календарных года.

1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный рабочий день 10,5 часов.

1.5. Воспитанник зачисляется в группу _____ общеразвивающей направленности.

2. Порядок приема в МДОУ детский сад № 10 города Алушты.

Зачисление ребенка в группу общеразвивающей направленности осуществляется заведующей на основании путевки – направления, выданного Управлением образования и молодежи Администрации города Алушты. Для зачисления ребенка в МДОУ необходимо предоставить следующие документы:

- заявление;
- свидетельство о рождении ребенка;
- копию паспорта одного из родителей;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- копию полиса ОМС;
- копию СНИЛС.

3. Права и обязанности.

3.1. Исполнитель обязуется:

а) обеспечить воспитание, обучение ребенка, присмотр и уход за ним.

б) создать безопасные условия для пребывания ребенка в детском саду обеспечивающие охрану его жизни и укрепление здоровья;

в) организовать деятельность ребенка в детском саду в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы, обеспечивая его физическое и психическое здоровье, познавательно – речевое, социально – личностное, художественно – эстетическое и физическое развитие и воспитание с учетом возрастных категорий детей, гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родине, семье.

г) оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

д) обеспечить ребенка сбалансированным трехразовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития.

е) нести ответственность наряду с медицинским персоналом за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания.

ж) предоставлять ребенку дополнительные бесплатные образовательные и оздоровительные услуги (в пределах основной образовательной деятельности и системы физкультурно-оздоровительных мероприятий).

з) сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, на период отпуска родителей (законных представителей), на период временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительной причине (болезнь, командировка), а также в летний период сроком до 90 дней вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

и) ознакомить родителя (законного представителя) с порядком расчета и взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком в дошкольном образовательном учреждении, порядком выплаты компенсации.

3.2. Заказчик обязуется

а) соблюдать Устав МДОУ детский сад № 10 г. Алушты и настоящий Договор;

б) лично передавать ребенка воспитателю и забирать его, не делегируя эту обязанность посторонним или несовершеннолетним лицам, не достигшим 16-го возраста.

В исключительных случаях, если ребенка должен будет забрать кто-либо из посторонних или несовершеннолетних лиц, «Заказчик» обязуется брать ответственность на себя и заранее письменно предупреждать об этом воспитателя;

в) своевременно (до 8.30 текущего дня) ставить в известность администрацию МДОУ в случае заболевания воспитанника, подтверждать пропуски медицинскими справками, не приводить ребенка в МДОУ с начинающимися признаками заболевания (температура, насморк, кашель, жидкий стул, высыпания на коже);

г) извещать администрацию МДОУ, за один день, о дне прихода ребенка после болезни, выхода из отпуска, по заявлению об отсутствии без уважительной причины;

д) вносить плату за содержание ребенка в детском саду до 15 числа текущего месяца.

е) приводите ребенка в МДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви, обеспечивать ребенка носовым платком, индивидуальной расческой, запасной одеждой в младшем возрасте, спортивной формой для физкультурных занятий в среднем и старшем возрасте;

ё) поддерживать доброжелательное отношение с сотрудниками МДОУ и родителями других детей, не допускать выяснения спорных вопросов, критических высказываний в адрес сотрудников МДОУ в присутствии детей;

ж) взаимодействовать с МДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, укрепления его здоровья;

з) оказывать МДОУ посильную помощь в оснащении предметно-пространственной среды, благоустройстве территории, реализации задач по охране жизни, укреплению и сохранению здоровья ребенка;

и) принимать участие в жизни группы, в детских праздниках, спортивных соревнованиях и т.п.;

к) своевременно предоставлять необходимые документы для предоставления льгот по оплате за присмотр и уход;

л) соблюдать режим дня в выходные и праздничные дни, выполнять все рекомендации, направленные на сохранение здоровья детей (гулять с детьми на свежем воздухе, заниматься подвижными играми, посильным трудом и т.д.)

м) посещать общие родительские собрания, родительские собрания группы, при необходимости являться по вызову администрации МДОУ для индивидуальной беседы по вопросам воспитания и обучения ребенка;

н) не нарушать основные режимные моменты в МДОУ (зарядка, прогулка, занятия, сон, питания).

о) приводить детей утром в МДОУ не позднее начала утренней гимнастики, обеспечивая тем самым ребенку возможность участия во всех оздоровительных мероприятиях, предусмотренных в режиме дня;

п) воспитывать у детей положительное отношение к занятиям спортом, закаливанию, поддерживать веру в свои силы, стремление стать сильным и здоровым;

р) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте.

3.3. Исполнитель имеет право:

а) принимать в МДОУ детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

б) отчислять ребенка из детского сада по заявлению родителя (законного представителя);

в) отстранять ребенка с признаками заболеваемости.

3.4. Заказчик имеет право:

а) ознакомиться с Уставом и другими документами, регламентирующими деятельность МДОУ.

б) принимать участие в работе органов самоуправления МДОУ, в работе Родительского комитета, вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных услуг;

в) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

г) присутствовать в группе во время адаптации ребенка и проведения открытых образовательных мероприятий, утренников, праздников;

д) быть избранным в родительский комитет МДОУ (группы);

е) получать консультативную помощь специалистов и педагогов МДОУ (по желанию родителей (законных представителей) или в случае необходимости.

ж) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведения обследований обучающихся. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссии, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

з) защищать законные права и интересы ребенка, требовать уважительного отношения к ребенку.

и) вносить предложения по улучшению работы с детьми в группе, МДОУ.

к) оказывать добровольные пожертвования МДОУ, группе с целью приобретения необходимого имущества, укрепления и развития материально-технической базы МДОУ, охраны жизни и безопасности детей в период образовательного процесса, либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности МДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

л) заслушивать отчеты заведующей и педагогов о работе с детьми, о привлечении и расходовании внебюджетных средств.

4. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

4.1. На основании Постановления Главы Администрации города Алушты № 1455 от 03.05.2023г.

Стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) по состоянию на 12.05.2023 года составляет в день на 1 ребёнка для детей в группах возрастом от 1 до 3 лет – 136,46 руб., для детей в группах возрастом от 3 лет до 7 лет – 160,84 руб.

Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней, в течении которых оказывалась услуга.

Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в п. 4.1. настоящего Договора в срок до 15 числа текущего месяца в любом отделении банка.

4.2 Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником.

4.3. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в соответствии с Порядком выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (Приложение 2 к Постановлению Совета министров Республики Крым от 30.12.2015г. № 868).

Размер компенсации определяется исходя из среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных

организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории республики Крым, и составляет

- 20% от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях – на первого ребенка;
- 50% от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях – на второго ребенка;
- 70% от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях – на третьего ребенка и последующих детей.

Компенсация назначается и выплачивается родителю (законному представителю).

Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет самостоятельно следующие документы:

- а) заявление по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку;
 - б) документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);
 - в) документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении);
 - г) документ (копии документа), подтверждающий сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);
 - д) справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье);
 - е) согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении);
 - ж) документы (копии документов), подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);
 - з) документы (копии документов), подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства).
- Компенсация родительской платы выплачивается не позже 30 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата.

5. Ответственность сторон.

5.3. Участники договора несут ответственность за соблюдение данного договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Сроки действия договора.

Договор действует с момента его подписания до достижения ребенком школьного возраста (дети выпускных групп посещают детский сад до 31 мая) и может быть расторгнут, продлен или изменен по письменному соглашению сторон.

Договор составлен в двух экземплярах, один экземпляр хранится в МДОУ, другой – у Родителя (законного представителя).

7. Реквизиты и подписи сторон.

Заведующая
МДОУ детский сад № 10 города Алушты
Рябинская Надежда Кимовна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 «Серебряное копытце» города Алушты
ОГРН 1149102171460
ИНН 9101005587 КПП 910101001
Место нахождения
г. Алушта, ул. Судакская, 10А
УФК по Республике Крым
ОТДЕЛЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ БАНКА РОССИИ
р/с 03234643357030007500
БИК 013510002
л/с 20756Ц96510

_____/Н.К. Рябинская/
М.П. подпись

Родитель (законный представитель)

Паспорт _____

Выдан _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания _____

_____/_____/_____
подпись