



Заведующий МДОУ №10
Усикова Н.И.
« » 20 г.

**ПЛАН
ПРОВЕДЕНИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ
ЗА СОСТОЯНИЕМ ПОМЕЩЕНИЙ, ИСПОЛЗУЕМЫХ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
В МДОУ «ДЕТСКИЙ САД №10 «СЕРЕБРЯНОЕ КОПЫТЦЕ»
ГОРОДА АЛУШТЫ**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные
1	Составление и утверждение комплексного плана подготовки и проведения массовых мероприятий с детьми МДОУ детский сад №10	Сентябрь	Заведующий, зам.зав.поХЧ, старший воспитатель,
2	Взаимодействие с межведомственными структурами, в т.ч., Управлением образования, при подготовке и проведении массовых мероприятий: 1.Подготовка письма в Управление образования с информацией о сроках проведения массовых мероприятий. 2.Осуществление отчета о результатах проведения в МДОУ массовых мероприятий.	В течение года	Заведующий, зам.зав.поХЧ, старший воспитатель, медсестра, администрация Управления образования
3	Контроль по устранение недостатков, выявленных межведомственной комиссией по приёмке МДОУ к новому учебному году.	Август	Заведующий,
4	Исполнение указаний и решений вышестоящих организаций, комиссий.	В течение года	Заведующий, зам.зав.поХЧ, старший

			воспитатель, медсестра
5	Усиление контрольно-пропускного режима в здании и на территории МДОУ для исключения возможности проникновения в здание МДОУ посторонних лиц, бесконтрольного вноса и выноса вещей и других предметов.	В течение года	Заведующий, служба охраны
6	Ежедневная проверка работоспособности тревожной кнопки вызова милиции, АПС, видеонаблюдения с отметками в соответствующем журнале.	постоянно	Заведующий, служба охраны
7	Ежедневная проверка целостности периметровых ограждений и исправности освещения территории.	постоянно	Зам.зав.по ХЧ, служба охраны
8	Проведение плановых инструктажей с сотрудниками МДОУ (с записями в журнале инструктажа) по порядку действий в случае угрозы или совершения террористического акта, обратив особое внимание на способы оповещения, правила поведения в случае обнаружения бесхозных вещей и признаков подозрительного поведения отдельных лиц. Обучение порядку вызова пожарной охраны, сотрудников органов внутренних дел, медицины катастроф, спасателей и аварийных служб.	В соответствии с планом работы по антитерроризму и экстремизму	Зам.зав.по ХЧ, специалист по ОТ, старший воспитатель
9	О нестандартных ситуациях незамедлительно информировать соответствующие службы и управление образованием администрации района	в случае необходимости	Сотрудники МДОУ, администрация.
10	Обеспечить пожарную безопасность учащихся, зданий и сооружений МДОУ. Проводить своевременную очистку пожарного гидранта от снега и наледи.	Постоянно	Зам.зав.по ХЧ, Рабочий по обслуживанию зданий
11	Проведение плановых проверок всех помещений МДОУ на соответствие	ежемесячно	Заведующий, зам.зав.поХЧ,

	требованиям пожарной безопасности, охране труда, антитеррористической безопасности, нормам Санпин. По результатам проверки составить акт.		старший воспитатель, специалист по ОТ
12	Запретить превышать количество мест для участников мероприятий в помещениях свыше проектной мощности.	постоянно	Заведующий
13	Принять меры к обеспечению исправности систем пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, первичных средств пожаротушения.	По мере необходимости	Зам.зав.поХЧ, Специалист по ОТ
14	Приведение в соответствие нормативно-правовых документов по ОТ, ПБ, АТ	по мере необходимости	Зам.директора по АХЧ, старший воспитатель, специалист по ОТ, заведующий
15	Категорически запретить загромождать и перекрывать подъездные пути к образовательному учреждению.	постоянно	Зам.зав. по ХЧ
16	Проверить электрооборудование и электротехническую продукцию (елочные электрогирлянды, провода и кабели), используемую при организации праздничных мероприятий. Не допускать их эксплуатацию с нарушениями требований производителя.	Перед проведением мероприятий	Зам.зав. по ХЧ
17	Категорически запретить использование электронагревательных приборов в местах проведения праздничных мероприятий.	постоянно	Заведующий
18	Обеспечить проведение учебных тренировок по эвакуации людей и действиям при пожаре	согласно плану объектовых тренировок на учебный	Зам.зав. по ХЧ

		год	
19	Запретить использование пиротехнических изделий (фейерверки, салюты, ракеты, фонтаны и др.), а также карнавальной продукции (хлопушки, бенгальские огни) во время проведения массовых мероприятий.	Во время проведения массовых мероприятий	Заведующий
20	Определить состав дежурных по МДОУ на время проведения праздничных мероприятий.	Во время проведения массовых мероприятий	. Заведующий
21	Информировать родителей о правилах поведения и основных правилах безопасности при проведении массовых мероприятий	ежемесячно	Заведующий, воспитатели
22	О нестандартных ситуациях незамедлительно информировать соответствующие службы и управление образованием администрации города	В случае необходимости	Сотрудники МДОУ, администрация.
23	Усилить надзор за проведением профилактических противоэпидемиологических мероприятий по борьбе с этими инфекциями, в том числе, по поддержанию необходимого температурного и дезинфекционного режима в МДОУ	Во время проведения массовых мероприятий	Заведующий, зам. зав. по ХЧ, старший воспитатель, медсестра
24	Организовать проведение профилактических мероприятий с детьми по безопасности дорожного движения, совместно с сотрудниками подразделений ГИБДД.	ежеквартально	Заведующий, сотрудники ГИБДД, воспитатели
25	Адреса и телефоны дежурных служб органов внутренних дел, МЧС. Размещение на информационных стендах	Постоянно	Заведующий, зам. зав. по ХЧ