

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МДОУ детский сад №10
Н.И. Усикова



План мероприятий

по введению профстандартов

В МДОУ детский сад №10 города Алушты

№ пп	Задачи	Срок выполнения	Ответственный	Критерии выполнения
1. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение				
1	Уведомить работников о проведении аттестации	до 01.05.2018г.	Заведующий МДОУ №10	Подписанные работниками уведомления и зарегистрированные в Журнале учёта уведомлений
2	Обсудить и ознакомить работников на общем собрании коллектива с содержанием профессиональных стандартов	Февраль 2018г.	Заведующий МДОУ №10	Составление протокола общего собрания об ознакомлении с профстандартом
3	Разместить информацию на стенде в учреждении и на сайте МДОУ №10	до марта 2018г.	Заведующий МДОУ №10	Размещение информации
4	Составить график проведения тестирования		Рабочая группа	График, утверждённый Заведующим МДОУ №10
5	Составление отчёта по результатам работы на этом этапе		Рабочая группа	Отчёт, подписанный членами рабочей группы
2. Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям стандарта				
6	Составление перечня принятых профстандартов,	до марта 2018г.	Рабочая группа	Перечень должностей, профессий, имеющих в

	соответствующих видам деятельности в организации			МДОУ №10 и соответствующих им профстандартов
7	Сверка наименований должностей работников с наименованиями должностей из профстандартов и квалификационных справочников	до марта 2018г.	Рабочая группа	Согласование списка расхождений в наименованиях должностей, профессий. Оформление протоколом рабочей группы
8	Сверка функционала работников, прописанных в должностных инструкциях и других кадровых документах с «границами» профессии, описанной в стандарте	до марта 2018г.	Рабочая группа	Представление функционала работников из соответствующих им профстандартов
9	Проверить квалификацию работников МДОУ №10 с требованиями профстандарта	до марта 2018г.	Рабочая группа	Представление квалификации работников МДОУ №10 с требованиями профстандарта
10	Составление отчёта по результатам работы на этом этапе	до марта 2018г.	Рабочая группа	Отчёт, подписанный Зав.МДОУ №10
3.Развитие профессиональной компетенции				
11	Для работников МДОУ №10 с выявленными несоответствиями разработать и утвердить план учреждения с учётом требований профстандартов		Рабочая группа	План, утверждённый Зав.МДОУ №10.Предоставление перечня необходимого образования или подготовки, переподготовки с учётом профстандартов
12	Создание индивидуальных планов развития профессиональной компетенции работников МДОУ №10 с учётом требований профстандартов		Рабочая группа	Индивидуальные планы, подписанные работниками. Перечень работников для проведения обучения
13	Взаимодействие с образовательными организациями, осуществляющими		Зав.МДОУ №10 Работники	Заключение договора. Предоставление Перечня образовательных

	профессиональную переподготовку кадров		учреждения	учреждений для осуществления обучения
14	Составление отчёта по результатам работы на данном этапе		Рабочая группа	Отчёт, подписанный членами рабочей группы
4.Разработка нормативных правовых актов				
15	Проверить соответствие названия должностей в штатном расписании и должностных инструкциях, принятым в профстандартах, при необходимости отредактировать	до апреля 2018г.	Зав.МДОУ №10	Представление штатного расписания и должностных инструкций по новым профстандартам
16	Разработать соответственные критерии и показатели эффективности деятельности работников	март-апрель 2018г.	Зав.МДОУ №10, Комиссия по распределению стимулирующих выплат	Приказ о критериях эффективности работников по новым профстандартам
17	Скорректировать действующий коллективный договор, положение об оплате труда в соответствии с профстандартами		Зав.МДОУ №10	Представление коллективного договора, положения об оплате труда с учётом новых профстандартов
18	Подготовка трудовых договоров с работниками в связи с введением эффективного контракта		Зав.МДОУ №10	Представление трудового договора
19	Составление отчёта по результатам работы на данном этапе		Рабочая группа	Отчёт, подписанный членами рабочей группы
5.Проведение тестирования				
20	Проведение тестирования		Зав.МДОУ №10 Рабочая группа	По графику
21	Документальное оформление результатов тестирования		Рабочая группа	Протокол результатов тестирования
22	Составление отчёта по результатам работы на данном этапе		Рабочая группа	Отчёт, подписанный членами рабочей группы

Разработала, старший воспитатель: Гнездилова Л.А.