

**МУНИЦИПАЛЬНО ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №10 «СЕРЕБРЯНОЕ КОПЫТЦЕ» ГОРОДА АЛУШТЫ**



УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МДОУ №10 города Алушты
Н.И.Усикова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности,
и средств, полученных из иных источников формирования имущества
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №10 «серебряное копытце» города Алушты**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) о порядке расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Серебряное копытце» города Алушты (далее – МДОУ) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом МДОУ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок расходования средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, а также средств, полученных из иных источников формирования имущества, предусмотренных Уставом МДОУ (далее – средства).

1.3. В Положении используются следующие термины и понятия:

- приносящая доход деятельность – самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение дохода от использования имущества, выполнения работ или оказания услуг (в том числе платных образовательных услуг), указанная в Уставе МДОУ и не противоречащая целям его создания;
- платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- средства – наличные денежные средства и безналичные денежные средства;
- аренда – передача имущества, закрепленного за МДОУ на праве оперативного управления во владение и (или) пользование третьему лицу (арендатору) на определенный срок и за плату;
- чистая прибыль – средства, полученные от приносящей доход деятельности, за исключением средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, после уплаты всех предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей;
- безвозмездные поступления – пожертвования от физических и (или) юридических лиц; гранты, предоставляемые за счет бюджетов бюджетной системы РФ; иные средства выделяемые МДОУ безвозмездно и безвозвратно, являющиеся источниками формирования имущества МДОУ в соответствии с Уставом МДОУ.

2. Расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг

2.1. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются в

соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на:

- оплату труда работников МДОУ, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;
- начисления на оплату труда работников МДОУ, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;
- оплату установленных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей;
- приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления платных образовательных услуг;
- покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся, предоставленной в соответствии с локальным нормативным актом МДОУ;
- уставную деятельность МДОУ.

3. Расходование средств, полученных от приносящей доход деятельности сдачи в аренду имущества, и средств, полученных от возмещения коммунальных и иных услуг

3.1.Средства, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение МДОУ и расходуются после уплаты налогов, установленных законодательством РФ.

3.2.Средства, полученные от приносящей доход деятельности, расходуются на содержание имущества МДОУ, уплату судебных предписаний, а так же на развитие материально-технической базы МДОУ в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.3.Доходы, полученные от возмещения коммунальных и иных услуг арендаторами имущества МДОУ, направляются на оплату коммунальных и иных услуг по содержанию имущества.

4. Планирование и расходование средств, полученных при осуществлении платных образовательных услуг

4.1.При осуществлении приносящей доход деятельности учреждение может планировать объем полученных финансовых доходов на очередной финансовой год и плановый период до 3-х лет. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, расходуются на покрытие фактических затрат по данному виду деятельности, уплату обязательных налогов, сборов и платежей, уплачиваемых в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ.

4.2.Прибыль МДОУ определяется в соответствии с бухгалтерским и налоговым законодательством, как разница между полученными доходами за налоговый период (год) и суммой расходов на оказание платных услуг, уменьшенной на разницу расходов на оказание платных услуг и суммами налогов и иных обязательных налогов, сборов и платежей, уплачиваемых в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ.

4.3.Прибыль расходуется МДОУ в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на:

- выплату стимулирующих и компенсационных выплат работникам МДОУ;
- начисления на оплату труда;
- приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления приносящей доход деятельности;
- покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся, предоставленной в соответствии с локальным нормативным актом МДОУ;
- оплату стоимости обучения для отдельных категорий обучающихся;
- материально-техническое развитие МДОУ;

- компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты работникам, установленные системой оплаты труда МДОУ и настоящим положением;
- материальную помощь работникам МДОУ, осуществляющую в соответствии с локальным нормативным актом об оказании материальной помощи работникам МДОУ.

4.4.Прибыль, направляемая на материально-техническое развитие МДОУ, используется на следующие цели:

- текущий ремонт объектов основных средств, в том числе зданий и помещений;
- приобретение основных средств, в том числе компьютерного и мультимедийного оборудования, а также программного обеспечения;
- обновление библиотечного фонда;
- приобретение материальных запасов.

4.5.Помимо компенсационных выплат и стимулирующих выплат работникам МДОУ, установленных системой оплаты труда МДОУ, прибыль расходуется на следующие стимулирующие выплаты:

- выплату премий работникам МДОУ к юбилейным датам (50-летие, 55-летие, 60-летие, 65-летие, 70-летие, 75-летие, 80-летие) при условии высокого профессионального уровня и стажа работы в МДОУ не менее 5 лет;
- выплату премий работникам к нерабочим праздничным дням и профессиональным праздникам: Новый год, День защитника Отечества, Международный женский день, День знаний, День учителя.

4.6.Предложения о направлениях расходования чистой прибыли на текущий финансовый год директору МДОУ предоставляет зам.зав по ХЧ.

Предложения о направлениях расходования чистой прибыли на текущий финансовый год готовятся с учетом экономической обоснованности расходования средств и потребностей МДОУ, в первую очередь по развитию материальной базы.

4.7.Предложения по распределению чистой прибыли, полученной по итогам финансового года, а также на плановый период, рассматриваются, согласовываются и рекомендуются к включению в план финансово-хозяйственной деятельности.

4.8.Распределение прибыли на плановый период может быть уточнено в пределах остатков средств, образовавшихся за предшествующие финансовые годы.

4.9.Коллегиальные органы управления МДОУ, административно-управленческий персонал МДОУ, педагогические и иные работники МДОУ, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся и иные заинтересованные лица могут вносить свои предложения о расходовании чистой прибыли на текущий финансовый год и плановый период. Предложения представляются зам.заведующего по ХЧ.

5. Расходование безвозмездных поступлений

5.1.Безвозмездные поступления в виде основных средств и материальных запасов оформляются в соответствии с законодательством РФ.

5.2.Безвозмездные поступления в качестве денежных средств, если цели расходования их определены в соответствующем договоре или платежном документе, то расходование данных средств осуществляется в порядке и на цели, указанные в договоре (соглашении).

5.3.Для принятия решения о расходовании денежных средств, поступивших в качестве безвозмездных поступлений (включая анонимных), целевое назначение которых не определено, могут быть использованы лишь на цели деятельности МДОУ, закрепленные в Уставе.

5.4.При определении направлений расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, первоочередными направлениями расходования средств являются:

- развитие материально-технической базы МДОУ, включая приобретение учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания;
- покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся, предоставленной в соответствии с локальным нормативным актом МДОУ;
- оплата стоимости обучения для отдельных категорий обучающихся, определяемых по решению совета по использованию безвозмездных поступлений;
- поощрение обучающихся в порядке, предусмотренном локальным нормативным МДОУ;
- обеспечение охраны здоровья сотрудников.

5.5. Расходование безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, может осуществляться как разово, так и в соответствии с планом расходования на определенный период.

При этом расходование таких безвозмездных поступлений возможно как по одному, так и по нескольким направлениям расходования средств.

6. Заключительные положения

- 6.1. Не допускается принуждение к получению платных образовательных услуг.
- 6.2. Прием наличных денежных средств в кассу МДОУ осуществляется с соблюдением кассовой дисциплины.
- 6.3. Не допускается прием наличных денежных средств работниками МДОУ, не имеющим на это полномочий.
- 6.4. Не допускается вовлечение обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и МДОУ.
- 6.5. Отчет о поступлении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества, осуществляется заведующим МДОУ в порядке, предусмотренном Уставом МДОУ.