

**ПРИНЯТО:**  
на заседании Педагогического  
совета МДОУ детского сада №10  
города Алушты  
Протокол №3 от 28.02.2019г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий МДОУ детского сада №10  
города Алушты  
Н.И.Усикова/



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении самообследования**  
**МДОУ детский сад №10 города Алушты**

Согласовано:  
Председатель ДК  
Н.К.Рябинская



## I. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок подготовки и организацию проведения самообследования Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Серебряное копытце» города Алушты, далее ОО

Положение разработано в соответствии с Нормативной правовой базой для проведения самообследования, которой служат следующие документы:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (с изменениями) (далее – ФГОС НОО).
3. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями) (далее – ФГОС ОО).
4. Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 (с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 № 1218).
5. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 (с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 15.02.2017 № 136).
6. Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2017 № 05-375 «Методические рекомендации по организации и проведению органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, проверок организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в рамках федерального государственного надзора в сфере образования».

В соответствии с пунктом 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» «образовательные организации обеспечивают открытость и доступность отчета о результатах самообследования», который в соответствии с пунктом 3 статьи 28 указанного закона предоставляют учредителю и общественности.

Минобрнауки России приказами от 14.06.2013 № 462 и от 14.12.2017 № 1218 определило:

- правила проведения самообследования;
- объекты оценки;
- форму отчета о результатах самообследования;
- сроки представления его результатов.

Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации (далее – ОО), а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

**Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год** (п. 1 приказа Минобрнауки России от 14.12.2017 №1218).

Самообследование ОО проводится ежегодно и включает 4 этапа:

- планирование и подготовка работ по самообследованию ОО;
- организация и проведение самообследования в ОО;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом, выполняющим функции учредителя ОО.

Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для него, мероприятия по организации и проведению самообследования ежегодно утверждаются приказом руководителя ОО.

В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления ОО;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового обеспечения;
- качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения;
- качества материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Также фиксируется анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию (приказы Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 и от 15.02.2017 № 136).

*Результаты самообследования ОО* оформляются в виде **отчета**, включающего *аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ОО* (приложение 2 к приказу Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324). Отчет рассматривается и (или) принимается органом, выполняющим функции учредителя ОО, утверждается и подписывается руководителем ОО, заверяется ее печатью.

*Отчет ОО размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет" и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года* (п. 2 приказа Минобрнауки России от 14.12.2017 № 1218).

## **II. Информационная база аналитической части отчета по результатам самообследования**

Отчет по самообследованию – это публичный документ в формате ежегодного отчета ОО, включающий аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

Качество отчета определяется в значительной степени качеством полученной при проведении самообследования информации, ее анализа достоверных выводов о состоянии и тенденциях развития образовательной системы ОО и дальнейшего принятия управленческих решений, направленных на обеспечение и совершенствование качества образования в ОО.

Аналитический отчет целесообразно рассматривать как процесс оценки деятельности ОО за отчетный период, позволяющий выявить сильные и слабые стороны,

причины, снижающие качество и эффективность работы коллектива и администрации ОО. В качестве основных источников информации для аналитического отчета используются:

- формы государственной статистической отчетности по образованию;
- данные по результатам государственной итоговой аттестации;
- данные мониторингов качества образования различного уровня;
- результаты проверок контрольно-надзорных органов;
- результаты независимой оценки качества образования;
- результаты социологических опросов и анкетирования участников образовательных отношений;

Качественная оценка состояния и результатов ОО прежде всего делается на основе динамического анализа (анализа изменений показателей во времени) и сопоставительного анализа (сравнения характеристик образовательной системы ОО с характеристиками других аналогичных ОО).

Системный выбор показателей, интерпретация данных, описание и обоснование причинно-следственных связей являются важнейшими задачами, которые необходимо решить при подготовке и разработке аналитического отчета по результатам самообследования ОО.

### **III. Объекты (направления) оценки, проводимой в рамках самообследования**

#### **3.1 Оценка образовательной деятельности и организации учебного процесса**

Данный раздел аналитического отчета может содержать информацию:

- о формах получения образования и формах обучения;
- о специфике и формах реализации образовательных программ;
- о технологиях, используемых при реализации образовательных программ;
- об организации и проведении текущего контроля;
- об организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Кроме того, в данном разделе может быть представлена и проанализирована информация:

- о социальном статусе семей воспитанников;
- о движении воспитанников;
- о формах индивидуальной работы с воспитанниками;
- о системе социальной адаптации;
- о функционировании и развитии системы дополнительного образования (охват воспитанников дополнительными образовательными программами; наличие кружков, спортивных секций, направленность дополнительных образовательных программ);
- о динамике состояния здоровья воспитанников, развитии здоровьесберегающей среды в ОО (наличие форм психолого-педагогического консультирования воспитанников и родителей, инклюзивных форм обучения, коррекционно-развивающих занятий, логопедической помощи, системы реабилитационных и

других медицинских мероприятий, организация питания и пр.), выполнении требований СанПиН и др.;

- об организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья.

### **3.2 Оценка системы управления образовательной организации**

Оценка эффективности системы управления ОО является важным и достаточно сложным вопросом. Данный раздел может содержать сведения:

- об обеспечении открытости и доступности информации об ОО;
- об оценке эффективности государственно-общественного управления в ОО;
- об основных достижениях ОО за отчетный период;
- об использовании ИКТ-технологий в управлении;
- об участии в инновационной деятельности;
- о представлении опыта работы ОО и оценке результатов труда членов коллектива на различных уровнях и др.

В первую очередь при оценке системы управления ОО, выбираются направления, которые являются наиболее актуальными и значимыми.

### **3.3 Оценка содержания и качества подготовки обучающихся**

Предметом оценки содержания и качества подготовки воспитанников является степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и требованиям.

Для оценки содержания проводится анализ:

- годового плана ОО;
- содержания и полноты выполнения рабочих программ;
- соответствия учебно-методических ресурсов обязательным требованиям (кратко);
- соответствия материально-технического оснащения и кадрового обеспечения обязательным требованиям (кратко).

Оценка качества подготовки воспитанников проводится на основе результатов освоения образовательной программы. Данные показатели являются обязательными. Кроме того, целесообразно в содержание данного раздела включить выводы о динамике качества подготовки воспитанников.

### **3.4 Оценка кадрового обеспечения**

Введение ФГОС ДО, подготовка к введению в действие профессионального стандарта педагога предполагает, что развитие кадрового потенциала ОО является на данный момент одной из приоритетных задач для большинства ОО.

Для оценки кадрового потенциала должны быть проанализированы следующие показатели:

- укомплектованность ОО педагогическими и иными кадрами;
- уровень образования и квалификации педагогических кадров;
- распределение педагогических работников по возрасту и стажу работы;
- непрерывность профессионального развития педагогических и иных работников ОО.

Важным направлением совершенствования профессионального мастерства педагогических работников и администрации ОО является их участие в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах различного уровня, публикация статей и научно-методических разработок в различных изданиях. Анализ деятельности коллектива ОО по данному направлению также представляется. В тексте самого аналитического отчета могут быть отражены общие показатели и наиболее значимые достижения сотрудников ОО.

### **3.5 Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения**

Оценка качества учебно-методического обеспечения проводится, прежде всего, на соответствие требованиям ФГОС ДО.

Разработчикам доклада целесообразно в содержание данного раздела включить информацию:

- об общем количестве единиц хранения фонда библиотеки и степени его новизны;
- об объеме фонда учебной, учебно-методической, художественной литературы;
- об имеющихся периодических изданиях;
- о фонде медиатеки и эффективности его использования;
- о банке методических электронных ресурсов и др.

Кроме того, в данном разделе может быть представлен анализ материалов, отражающих эффективность использования ИКТ-технологий в образовательной деятельности и развитие информационной среды ОО.

### **3.6 Оценка качества материально-технической базы общеобразовательной организации**

При оценке качества и динамики развития материально-технической базы важным показателем является ее соответствие:

- санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях;
- правилам противопожарной безопасности;

- требованиям техники безопасности и охраны труда и обеспечению безопасности участников образовательных отношений;
- ФГОС ДО.

Кроме констатации соответствия материально-технической базы нормативным требованиям может быть отражена динамика развития материально-технической базы за последние 3 года, выделены приоритетные направления ее развития, конкретизированы результаты работы администрации по совершенствованию материально-технической базы за отчетный период, в том числе, по привлечению для этого дополнительных ресурсов.

### **3.7 Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

Целями внутренней система оценки качества образования ОО являются:

- получение достоверной, объективной и достаточной информации о состоянии и результатах образовательной деятельности, тенденциях изменения качества образования и причинах, влияющих на его уровень;
- формирование информационной основы для принятия адекватных управленческих решений и информирования всех участников образовательных отношений и заинтересованных лиц.

В содержание данного раздела включена информация:

- об организационной структуре ВСОКО;
- об основных целях и задачах ВСОКО и их реализации за отчетный период;
- о результатах выполнения плана работы организации по обеспечению функционирования ВСОКО;
- о степени информированности участников образовательных отношений о функционировании ВСОКО за отчетный период;
- об использовании независимой оценки качества образовательной деятельности (в частности, анализ результатов анкетирования по удовлетворенности качеством образовательной деятельности ОО и иных социологических опросов);
- об основных тенденциях изменения качества образования в ОО;
- об основных управленческих решениях, принятых на основании результатов ВСОКО, обеспечивающих высокий уровень и непрерывное совершенствование качества образования в ОО.

По существу, в данном разделе систематизируется и обобщается информация об оценке качества подготовки воспитанников, на основании которой делаются выводы о состоянии качества образования в ОО и направлениях его совершенствования.

## **IV. Основные требования к структуре и оформлению аналитического отчета**

Подготовка и обобщение результатов аналитического отчёта позволяет администрации ОО определить сильные и слабые стороны деятельности и направления для развития ОО, оценить эффективность управленческих решений. Аналитический отчет является одним из средств управления ОО и его содержание должно определяться не только требованиями нормативных правовых документов федерального и регионального

уровня, но и быть тесно связано с целями, задачами, содержанием основных образовательных программ ОО и ее программы развития.

Основными требованиями к структуре и содержанию отчета являются:

- целостность, т.е. наличие «стержневой» идеи, которая объединяет все части отчета в единое целое;
- полнота информации и точность, убедительность аргументации;
- ясность и обоснованность выводов.

Структура аналитического отчета формируется на основании целей и задач, полученных результатов самообследования и в самом общем виде может быть представлена следующим образом:

- титульный лист аналитического отчета (название документа, полное наименование ОО, грифы согласования, принятия, утверждения отчета согласно уставу ОО, год);
- содержание аналитического отчета (описание структуры отчета и номер страницы, с которой начинается тот или иной раздел);
- введение (основные направления деятельности ОО за отчетный период, цели и задачи аналитического отчета, способы и методы получения информации и др.);
- основная часть документа (разделы и подразделы, которые могут формироваться как по направлениям оценки деятельности ОО, так и по иным основаниям);
- заключение (содержит выводы о функционировании и тенденциях развития ОО, полученные по результатам проведенного анализа, цели и задачи по совершенствованию деятельности организации, а также основные управленческие решения, направленные на их достижение);
- приложения (объемные блоки информации, на которые делались ссылки в основном тексте отчета, и которые использовались при его составлении: списки, таблицы, результаты анкетирования и др.).

Введение должно содержать краткую информационную справку об ОО, а также цели и задачи аналитического отчета.

Информация по каждому разделу и подразделу представляется в сжатом виде, текстовая часть должна быть минимизирована, чтобы отчет в общем своем объеме был доступен для прочтения внешними потребителями (желательно, чтобы он не превышал 30 стандартных текстовых страниц, включая элементы наглядности).

Количество таблиц в тексте самого отчета лучше ограничивать, а наиболее объемные поместить в приложение.

Существующие информационные технологии позволяют также использовать гиперссылки, с помощью которых может осуществляться как навигация внутри текста аналитического отчета, так и переход к другим документам и ресурсам ОО, которые нет возможности включить в аналитический отчет.

В заключение каждого раздела (подраздела) аналитического отчета кратко и конкретно сформулированы выводы о:

- сильных сторонах деятельности ОО по данному направлению;
- тенденциях развития;
- имеющихся проблемах;



- способах преодоления препятствий в развитии ОО, а также информация о приоритетных задачах, которые будут решаться администрацией и коллективом ОО по данному направлению деятельности в следующем календарном году.