

ПРИНЯТО:  
на заседании Педагогического  
совета МДОУ детского сада №10  
города Алушты  
Протокол №6 от 31.05.2019г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МДОУ детского сада №10  
города Алушты  
/Н.И.Усикова/  
Приказ №83 от 31.05.2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о самообразовании педагогов**  
**муниципального дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад №10 «Серебряное копытце»**  
**города Алушты**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Профессионального стандарта педагога, Приказа от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Серебряное копытце» города Алушты (далее ДОУ).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность педагогов над темами самообразования, которая является одной из основных форм методической работы.

1.3. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной частью профессиональной деятельности в ДОУ.

**2. Цель и задачи**

2.1. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

2.2. Задачи:

- совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников

- образовательного процесса;
- владение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;
- развитие в дошкольном образовательном учреждении инновационных процессов;
- накопление опыта проведения научно-методической и опытно экспериментальной работы;
- реализация технологий ФГОС ДО
- анализ возрастных особенностей группы;
- организация учебно-воспитательного процесса с учётом развития технологий и актуальных требований общества.

### **3. Содержание самообразовательной деятельности**

3.1. Приоритетными направлениями в самообразовании педагогов становятся научно-методическая, исследовательская, опытно-экспериментальная работы по следующим содержательным линиям:

- формирование нового содержания дошкольного образования;
- внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий;
- разработка нового механизма управления качеством образовательной системы.

3.2. Содержание самообразовательной деятельности педагога определяется:

- целями и задачами, стоящими перед дошкольным образовательным учреждением в области совершенствования воспитательно-образовательного процесса, развития инноваций;
- личными потребностями и интересами педагогических работников в области профессионального роста;
- задачами развития региональной системы образования.

3.3. Основными формами самообразования являются: изучение нормативно-правовых документов, научно-методической и специальной литературы; посещение открытой непосредственно образовательной деятельности коллег; ведение самостоятельных разработок; обучение на курсах повышения квалификации.

3.4. Педагогу при проведении работы по самообразованию представляется самостоятельность в выборе содержания, форм деятельности, сроков исполнения и отчетности.

### **4. Порядок оформления и проведения самообразовательной деятельности**

4.1. Тема самообразования определяется, исходя из:

- основных направлений работы дошкольного образовательного учреждения;
- затруднений педагогических работников;
- специфики их индивидуальных интересов.

4.2. Срок работы над темой определяется каждым педагогом индивидуально и может составлять от 3 до 5 лет.

4.3. Каждый педагог может иметь индивидуальный план работы над темой (*приложение 1*).

4.4. В процессе работы над темой самообразования и по ее завершении педагог представляет отчет (*приложение 2*) и наработанный материал.

4.5. Заявленные темы подаются старшему воспитателю, рассматриваются на педагогическом совете (совещаниях при заведующем), утверждаются заведующим МДОУ детский сад №10 города Алушты.

4.6. Старший воспитатель дошкольного образовательного учреждения ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает необходимую методическую помощь.

4.7. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме:

- доклада (аналитического отчета) на заседании педагогического совета;
- статьи на сайте дошкольного образовательного учреждения;
- дидактического материала;
- методического пособия;
- научно-методической разработки;
- теоретического, методического и практического семинаров;
- практикума;
- тренинга;
- мастер-класса;
- открытой непосредственно образовательной деятельности
- презентации профессионального конкурса.

4.8. Весь наработанный материал оформляется в папку (*приложение 3*) и сдается в методический кабинет, является доступным для использования другими педагогами, а так же при аттестации данного педагогического работника.

4.9. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован к распространению на различных уровнях.

### Примерный план работы педагога над темой самообразования

#### 1 этап. Подготовительный (выявление)

№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Определение темы по обобщению опыта работы, обоснование ее актуальности, необходимости рассмотрения.	1-й квартал учебного года
2	Постановка целей, задач работы.	
3	Выдвижение гипотезы.	

#### 2 этап. Аналитический (изучение)

№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Составление плана работы по самообразованию.	2-й квартал учебного года
2	Проведение обследования детей по интересующей проблеме (диагностика).	

#### 3 этап. Организационный (обобщение)

№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Теоретическая часть: Изучение нормативно – правовой, методической, педагогической, психологической и другой литературы, опыта работы коллег и т.п. Ознакомление с требованиями оформления теоретической части работы.	3-й, 4-й кварталы учебного года, 2 год.
2	Практическая часть: Составление конспектов и конструкторов НОД, деятельности и т.д., их апробация. Изготовление пособий, атрибутов, приобретение оборудования для проведения деятельности. Проведение открытых мероприятий. Выступление на педагогическом совете. Участие в работе творческих групп.	

#### 4 этап. Завершающий (внедрение)

№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Оформление результатов обследования детей по проблеме.	3-й год (4-й, 5-й годы)
2	Оформление опыта работы: Систематизация теоретической части. Систематизация практического материала. Подборка материалов и составление «Приложения» (плана работы по самообразованию, конспектов, конструкторов,	

	результатов продуктивной деятельности детей, фотоматериалов и др.)	
--	--	--

### 5 этап. Презентационный (распространение)

№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Предоставление презентационного материала по самообразованию (в зависимости от предложенных форм).	В ходе дальнейшей педагогической деятельности
2	Предоставление опыта работы в методический кабинет на выставку «Передовой педагогический опыт».	
3	Подготовка материала к публикации в печатных изданиях, на сайте дошкольного образовательного учреждения.	
4	Участие в профессиональных конкурсах различных уровней.	

Приложение 2  
к Положению о самообразовании

### Примерный план отчета по работе над темой самообразования в период реализации мероприятий практического этапа

1. План отчета:

- ФИО педагога \_\_\_\_\_
- Категория \_\_\_\_\_
- Над какой темой, проблемой Вы работаете \_\_\_\_\_
- Чем обусловлен выбор темы \_\_\_\_\_
- Какую литературу Вы изучили в ходе работы над темой \_\_\_\_\_
- К какому результату пришли в процессе работы над данной темой \_\_\_\_\_
- С какими трудностями столкнулись \_\_\_\_\_
- Какое влияние оказала работа над проблемой на практическую учебно-воспитательную работу? \_\_\_\_\_
- Анализируя результаты, намерены ли Вы продолжать работу над данной темой \_\_\_\_\_
- Каким образом (выбор форм и методов дальнейшей работы) \_\_\_\_\_
- Деятельность по реализации темы (проведенные мероприятия) \_\_\_\_\_

---

---

---

2. Полученные от педагога данные вносятся в таблицу ежегодно.

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Тема самообразования	Год работы над темой	Деятельность по реализации темы

Приложение 3  
к Положению о самообразовании

### Примерное содержание папки по самообразованию

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Личный листок
4. Общие сведения по теме самообразования (актуальность, цель и задачи)
5. Перспективный план самообразовательной деятельности на весь период.
6. Анализ самообразовательной деятельности за прошлый учебный год.
7. Индивидуальный план самообразовательной деятельности на текущий год.
8. Материалы работы над индивидуальной методической темой (приложения):
  - Теоретическая часть (перечень изученной литературы по теме, знакомство с практическим опытом работы по данной проблеме, тексты выступлений)
  - Практическая часть (разработка дидактических материалов для практического внедрения (фотоматериалы), конспекты занятий, мероприятий)
    - Посещение занятий, мероприятий у коллег (анализы занятий, мероприятий).
9. Отчет.

*Титульный лист (образец)*

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №10 «Серебряное копытце» города Алушты

**Папка по самообразованию**

---

*(должность)*

---

*(ФИО)*

---

*(тема)*

---

*(начало изучения темы)*

---

*(окончание изучения темы)*

г.Алушта – 2019г.

*Личный листок (образец)*

Ф.И.О. педагога	
-----------------	--

Дата рождения	
---------------	--

Стаж работы в должности	
-------------------------	--

Образование (название учебного заведения и год окончания)	

Квалификационная категория, год присвоения	

Курсы повышения квалификации за последние три года (указать вид, тему)

Награждения (указать год, характер награды)	

**Перспективный план самообразования педагога**

<b>Учебный год</b>	<b>Тема самообразования</b>	<b>Форма и срок отчёта</b>