

Утверждено:

города Алушты  
Заведующий МДОУ

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №10 «Серебряное копытце» города Алушты



**Порядок**  
посещения обучающимися по своему выбору  
мероприятий, проводимых в организации и не  
предусмотренных годовым планом работы

г.Алушта

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных годовым планом работы муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Серебряное копытце» города Алушты (далее – порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МДОУ детский сад №10 города Алушты (далее – детский сад).

1.2. Порядок определяет правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в детском саду и не предусмотренных годовым планом работы, а также права, обязанности и ответственность организатора, участников и зрителей указанных мероприятий.

1.3. Порядок является обязательным для всех участников и зрителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и зритель подтверждают свое согласие с порядком.

1.4. Заведующий детского сада обеспечивает размещение порядка в общедоступном месте на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

## 2. Мероприятия, не предусмотренные годовым планом работы

2.1. К мероприятиям, не предусмотренным годовым планом работы, относятся: интеллектуальные игры и тематические встречи, праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, фестивали, спортивные соревнования, организатором которых выступает детский сад.

2.2. Детский сад организует мероприятия для участников и зрителей, перечень которых утверждается приказом заведующего детским садом.

2.3. Перечень мероприятий на текущий учебный год включается в годовой план работы, который утверждается приказом заведующего и размещается на официальном сайте детского сада.

2.4. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, воспитанники чьих групп участвуют в мероприятии, и (или) педагогических работников, назначенных приказом заведующего детским садом или уполномоченного им лица.

2.5. План проведения каждого конкретного мероприятия и должностное лицо, ответственное за организацию и проведение мероприятия, утверждаются приказом заведующего детским садом или уполномоченного им лица.

2.6. Сценарием мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду участников и зрителей мероприятия.

## 3. Участие в мероприятии

3.1. Обучающиеся вправе выбирать и посещать любые мероприятия, не предусмотренные годовым планом работы и организованные для данной категории обучающихся в соответствии с порядком.

3.2. Участниками и зрителями мероприятий могут быть:  
– обучающиеся детского сада;

- родители (законные представители), иные родственники обучающихся;
  - работники детского сада;
  - лица, не являющиеся участниками образовательных отношений и приглашенные детским садом на мероприятие;
  - сопровождающие лиц с ОВЗ, являющихся участниками, зрителями или приглашенными лицами.
- 3.3. Круг участников и зрителей мероприятия определяется детским садом самостоятельно с учетом направленности и тематики организуемого мероприятия, а также места его проведения и его пропускной способности.
- 3.4. Перечень приглашенных лиц утверждается заведующим детским садом или уполномоченным им лицом.
- 3.5. В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников детского сада на мероприятия не допускаются лица, не являющиеся участниками и зрителями мероприятия.
- 3.6. Вход и пребывание на территории и в зданиях детского сада всех участников и зрителей мероприятия осуществляются заблаговременно в соответствии с установленным пропускным и внутриобъектовым режимом детского сада.
- 3.7. Участие обучающихся в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления, органами государственной власти, юридическими или физическими лицами, участником которых заявлен детский сад или его обучающиеся, осуществляется на добровольной основе.
- 3.8. Администрация детского сада заблаговременно извещает родителей (законных представителей) обучающихся о мероприятии, указанном в пункте 3.7 порядка, и условиях участия в нем.

#### 4. Права и обязанности организатора, участников и зрителей мероприятий

- 4.1. Детский сад как организатор мероприятия вправе:
- 4.1.1. Осуществлять видеонаблюдение при проведении мероприятия.
  - 4.1.2. Контролировать соблюдение участниками и зрителями порядка.
  - 4.1.3. Обеспечить эвакуацию участников и зрителей мероприятия в случае угрозы и (или) возникновения чрезвычайной ситуации.
- 4.2. Детский сад как организатор мероприятия обязан:
- 4.2.1. Обеспечить безопасность участников и зрителей при проведении мероприятия.
  - 4.2.2. Обеспечить при необходимости оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.
- 4.3. Детский сад не несет ответственность за деньги, документы, ценные вещи, оставленные без присмотра участниками и зрителями мероприятия.
- 4.4. Участники и зрители мероприятий вправе:

- 4.4.1. Проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами детского сада.
- 4.4.2. Пользоваться средствами связи, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами детского сада.
- 4.4.3. Пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников спортивных и тому подобных мероприятий, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям.
- 4.5. Участники и зрители обязаны:
  - 4.5.1. Соблюдать порядок на мероприятии.
  - 4.5.2. Выполнять обоснованные требования ответственного за организацию и проведение мероприятия.
  - 4.5.3. Соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим детского сада.
  - 4.5.4. Действовать согласно указаниям ответственных за безопасность на мероприятии лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.
- 4.6. Участникам и зрителям запрещено:
  - 4.6.1. Проносить оружие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы.
  - 4.6.2. Проносить громоздкие предметы, длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см, без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия.
  - 4.6.3. Проносить колющие и легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки), в том числе лыжи и коньки, иной инвентарь, необходимый для проведения мероприятия.
  - 4.6.4. Употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества.
  - 4.6.5. Курить в здании, на территории детского сада.
  - 4.6.6. Играть в азартные игры.
  - 4.6.7. Использовать ненормативную лексику (сквернословить).
  - 4.6.8. Демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам.
  - 4.6.9. Осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека.
  - 4.6.10. Наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия.
  - 4.6.11. Портить имущество детского сада или использовать его не по назначению, мусорить.

4.6.12. Приходить на мероприятие с предметами, инструментами, которые могут испачкать других участников и зрителей.

4.6.13. Создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия.

4.7. Участники и зрители, нарушившие требования пунктов 4.5, 4.6 параграфа, удаляются с места проведения мероприятия и территории детского сада и могут быть не допущены к другим мероприятиям детского сада.

4.8. Участники и зрители мероприятия, причинившие ущерб детскому саду, иным участникам и зрителям, несут ответственность в соответствии с законодательством.

## 5. Информация о посещении обучающимися мероприятий

5.1. Детский сад ведет учет обучающихся, посетивших мероприятия детского сада, не предусмотренные годовым планом работы.

5.2. Формами учета посещения мероприятия являются:

– списки участников мероприятия, порядок формирования которых и ответственных за их составление определяет ответственный за организацию и проведение мероприятия;

– грамоты участникам, выдаваемые по итогам мероприятия;

– иные документы, подтверждающие участие обучающихся в мероприятии и установленные сценарием мероприятия.

5.3. Документы, подтверждающие участие в мероприятиях, не предусмотренных годовым планом работы, относятся к сведениям об индивидуальных достижениях обучающегося.

5.4. Поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности по итогам мероприятий, не предусмотренных годовым планом работы, осуществляются в порядке и на условиях, установленных соответствующим локальным нормативным актом детского сада.