Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №10 «Серебряное копытце» города Алушты

МДОУ ДЕТСКИЙ САД № 10 ГОРОДА АЛУШТЫ

Подписан: МДОУ ДЕТСКИЙ САД № 10 ГОРОДА АЛУШТЫ
DN: STREET=УЛИЦА СУДАКСКАЯ, ДОМ 10 А", S=91, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВ, E=Natashki@yandex.ru, SN=Усикова, CN=ЗАВЕДУЮЩАЯ ДЕТСКИЙ САД № 10 ГОРОДА АЛУШТЫ, T=ЗАВЕДУЮЩАЯ, O=МДОУ ДЕТСКИЙ САД № 10 ГОРОДА АЛУШТЫ
E=dou.makarovka77@rbk.ru, ИНН=009010005587, СНИЛС=.....1033600396, ОГРН=1149102071450
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.08.11 14:21:36+03'00'

УТВЕРЖДАЮ

Зав.МДОУ детского сада №10 Н.И.Усикова

ПОРЯДОК

действий сотрудников в случае самовольного ухода воспитанников и иных случаях, угрожающих жизни и здоровью детей

1.Настоящий порядок разработан с целью обеспечения безопасности детей дошкольного возраста (далее- воспитанников) в образовательном учреждении (далее- МДОУ) и определяет алгоритм действий сотрудников МДОУ в случае самовольного ухода воспитанников и иных случаях, угрожающих жизни и здоровью детей.

2.Незамедлительно после установления факта самовольного ухода воспитанников и иных случаях, угрожающих жизни и здоровью детей, должностными лицами МДОУ принимаются следующие меры:

2.1.**Воспитатель:**

- незамедлительно информирует заведующего или старшего воспитателя о факте самовольного ухода воспитанника;
- Проводит опрос очевидцев с целью выяснения предположительных причин и места ухода;
- Обследует предполагаемые места нахождения воспитанника;
- Проводит оповещение и опрос родителей (законных представителей) и родственников;
- Пишет объяснительную на имя заведующего, в которой указывает обстоятельства происшедшего (даты, время, место, приметы внешности воспитанника; описание одежды, в которой ушел воспитанник и иные сведения, способствующие скорейшему розыску воспитанника)

- Все время до обнаружения и возвращения воспитанника поддерживает связь с родственниками и оказывает содействие в его розыске.

2.2Заведующий или старший воспитатель МДОУ:

- Выясняет обстоятельства случившегося, в том числе проводит беседу с сотрудниками и воспитанниками МДОУ;
- Организует розыскные мероприятия силами сотрудников МДОУ (обследуется территория, помещения, проверяет возможность нахождения у родственников);
- Фиксирует полученную информацию в Журнале учета случаев самовольных уходов воспитанников из образовательного учреждения и иных случаев, угрожающих жизни и здоровью детей;
- Информирует дежурную часть муниципального отдела ОМВД России по г. Алушта (в информации указывается: фамилия, имя, отчество воспитанника, дата рождения, рост, цвет глаз, волос, во что был одет, что при себе имеет, сведения о родителях и родственниках, адреса их проживания, имеющиеся номера телефонов, когда был принят МДОУ, дату и время самовольного ухода, принятые меры по его розыску и их результаты);
- Информирует о случившемуся управление образования администрации города Алушты;
- Обеспечивает активное взаимодействие служб, принимающих меры к розыску воспитанника, в части предоставления дополнительной информации о воспитаннике (особенности характера, увлечения, и другое, способствующее правильному направлению поиска);
- В случае возвращения воспитанника в МДОУ информирует Муниципальный отдел ОМВД России п г. Алушта о прекращении розыска;
- Анализирует совместно с сотрудниками МДОУ причины и условия произошедшего;
- При необходимости издает приказ о дисциплинарном взыскании;
- Принимает меры, направленные на профилактику случаев самовольных уходов воспитанников и иных случаев, угрожающих жизни и здоровью детей.

2.3 Младший воспитатель:

- Оказывает помощь в поиске воспитанника или находится на время розыскных мероприятий с группой детей и несёт ответственность за охрану их жизни и здоровья.

3. При согласии родителей (законных представителей) ребенка с воспитанником (его семьей) проводится профилактическая работа специалистом МДОУ, имеющим соответствующую квалификацию.