

Рекомендации руководителям предприятий, организаций, учреждений по действиям в экстремальных ситуациях.

1. Меры при обнаружении подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством.

Предупредительные меры:

- ужесточение пропускного режима при входе (въезде) на территорию учреждения;
- ежедневные обходы территории учреждения и ее осмотр на предмет своевременного обнаружения взрывных устройств или подозрительных предметов;
- периодическая проверка складских помещений; тщательный подбор и проверка кадров;
- при сдаче складских помещений в аренду рекомендуется включать в договор пункты, дающие право при необходимости проверять их по усмотрению руководителя учреждения.

2. В случае обнаружения подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством:

- сообщить об этом в правоохранительные органы;
- дать сотрудникам указание находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета, не приближаться, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку;
- при необходимости приступить к эвакуации людей в соответствии с имеющимся планом;
- обеспечить беспрепятственный подъезд к месту обнаружения предмета автомашин правоохранительных органов, медицинских, пожарных и других служб; - к моменту прибытия следственно-оперативной группы обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку.

3. Порядок приема сообщений, содержащих угрозы террористического характера, по телефону и письменно

При приеме телефонного сообщения, содержащего информацию террористического характера: постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге; по ходу разговора отметьте пол, примерный возраст, особенности речи звонившего (голос, темп речи, произношение, манера речи и т.д.); отметьте звуковой фон (шум, звуки, голоса); определите характер звонка (городской или междугородний);

Зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность; при наличии на Вашем телефонном аппарате автомата определения номера - запишите определившийся номер.

При получении письменной угрозы:

- уберите документ в чистый полиэтиленовый пакет и жесткую папку;
- не оставляйте на нем отпечатков своих пальцев;
- не расширяйте круг лиц, знакомых с содержанием документа;
- не сшивайте документ, не склеивайте, не сгибайте и не мните его, не делайте на нем надписей.