

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №10 «Серебряное копытце» города Алушты

Принято:
На общем собрании коллектива
Протокол № 2 от 27.08.2024 г.

Утверждено:
Заведующая МДОУ «Детский сад №10
«Серебряное копытце» г.Алушты
Приказ № __ от 27.08.2024 г
_____ Н.К.Рябинская

**Положение
об общем родительском собрании
МДОУ «Детский сад №10
«Серебряное копытце»
города Алушты**

**Алушта
2024**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем родительском собрании МДОУ детский сад №10 города Алушты (далее МДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом учреждения.

1.1. Общее родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления МДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МДОУ.

1.2. В состав Общего родительского собрания входят все родители обучающихся, посещающих МДОУ.

1.3. Решения Родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива МДОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим родительским собранием МДОУ и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего родительского собрания

2.1. Основными задачами Общего родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и МДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МДОУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных услуг в МДОУ;
- координация действий общественности и педагогического коллектива МДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся.

3. Функции Родительского собрания.

3.1. Родительское собрание МДОУ:

- выбирает Родительский комитет МДОУ (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами МДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету МДОУ, управляющему совету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов

образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МДОУ;

- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в МДОУ.
- принимает отчеты заведующего МДОУ, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к обучению в школе; итогах учебного года (в том числе промежуточных итогах);
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МДОУ;
- участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в МДОУ - групповых родительских собраний, общих родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей др.

4. Права Общего родительского собрания

4.1. Общее родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет МДОУ;
- требовать у Родительского комитета МДОУ выполнения и контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.
- при несогласии с решением Общего родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав Общего родительского собрания входят все родители обучающихся в МДОУ.

5.2. Общее родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет МДОУ.

5.3. Для ведения заседаний Общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета МДОУ.

5.4. В необходимых случаях на заседание Общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МДОУ, представители общественных организаций, родители, представили Учредителя. Необходимость их приглашения определяются председателем Родительского комитета МДОУ.

5.5. Общее родительское собрание МДОУ ведет заведующий МДОУ совместно с председателем Родительского комитета МДОУ.

- 5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.
- 5.7. Председатель Общего родительского собрания:
- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателем родительского комитета группы;
 - совместно с заведующим МДОУ организует подготовку и проведение Общего родительского собрания;
 - совместно с заведующим МДОУ определяет повестку дня Родительского комитета;
 - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
 - взаимодействует с заведующим МДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения решений.
- 5.8. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МДОУ.
- 5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раза в год, групповое родительское собрание - не реже 1 квартал.
- 5.10. Заседания Общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей воспитанников МДОУ.
- 5.11. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.12. Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с заведующим Учреждением или Родительский комитет группы.
- 5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются Общему родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи

Общего родительского собрания с органами самоуправления учреждения.

- 6.1. Общее родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом Учреждения.

7. Ответственность Общего родительского собрания.

- 7.1. Общее родительское собрание несет ответственность:
- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.
8. Делопроизводство Общего родительского собрания.
- 8.1. Заседания Общего родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, вносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Родительского собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы Общего родительского собрания хранятся в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Протоколы родительского собрания группы хранятся у воспитателей группы с момента комплектации группы до окончания учебного года.